

CHECKLIST - SEMUR

CERTIDÃO DE ANUÊNCIA 7. Requerimento Padrão 8. Taxa de Abertura de Processo 9. Pessoa Física: RG e CPF; Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 10. Escritura Pública de Compra e Venda e Certidão de Registro de Imóveis (Inteiro Teor atualizada) ou contrato de compra e venda com firma reconhecida; 11. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); 12. Comprovante de Residência do Requerente;	CADASTRO NOMINAL 4. Requerimento Padrão; 5. Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. 6. Pessoa Física: RG e CPF; Pessoa Jurídica: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 7. Contrato de Compra e Venda/Termo de Posse; 8. Comprovante de residência do requerente; 9. Em caso o imóvel que tenha registro em cartório (Inteiro Teor atualizada), apresentar cópias para anexar ao processo; 10. Croqui da área;
CERTIDÃO INFORMATIVA 11. Requerimento Padrão; 12. Taxa de Abertura de Processo; 13. Pessoa Física: RG e CPF; 14. Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 15. Contrato de Compra e Venda autenticado em CARTÓRIO; 16. Em caso de contribuinte que não tenha o numero da Inscrição Cadastral, apresentar croqui da área identificando a localização do imóvel, constando nome das ruas no entorno da quadra e número predial se houver; (ANEXO VIII); 17. Cópia do comprovante de residência do requerente;	MEDIÇÃO/DEMARCAÇÃO 18. Requerimento Padrão devidamente preenchido (ANEXO II); 19. Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. 20. Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF; 21. Pessoa Jurídica: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 22. Contrato de compra e venda caso o cadastro não esteja no nome do interessado (Certidão de Inteiro Teor atualizada quando for escriturada a área) e/ou contrato de aluguel (em casos específicos); 23. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); 24. Cópia do comprovante de residência do requerente
TERMO DE RETIFICAÇÃO 25. Requerimento Padrão; 26. Taxa de Abertura de Processo; 27. Pessoa Física: RG e CPF; 28. Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 29. Certidão de Inteiro Teor atualizada quando for escriturada a área; 30. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); 31. Cópia do comprovante de residência do requerente; 32. Para os casos de área registrada, apresentar nota de devolução ou de exigência dos cartórios; 33. Croqui da área;	REMEMBRAMENTO 34. Requerimento Padrão; 35. Taxa de Abertura de Processo; 36. Pessoa Física: RG e CPF; 37. Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 38. Contrato de Compra e Venda ou Escritura Pública, e em caso de lote registrado em cartório anexar Certidão de Inteiro Teor atualizada, em nome do mesmo interessado; 39. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); 40. 03 (três) vias do projeto originais de REMEMBRAMENTO; 41. Memorial Descritivo do Remembramento; 42. RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; 43. Comprovante de Residência do Requerente;
DESMEMBRAMENTO 44. Requerimento Padrão; 45. Taxa de Abertura de Processo; 46. Pessoa Física: RG e CPF; 47. Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 48. Contrato de Compra e Venda ou Escritura Pública; 49. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada; 50. 03 (três) vias originais do projeto de DESMEMBRAMENTO; 51. Memorial Descritivo do Desmembramento; 52. RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; 53. Indicação do tipo de uso predominante no local; 54. Comprovante de residência do requerente;	ESCRITURA PLENA 55. Requerimento Padrão; 56. Taxa de Abertura de Processo; 57. Pessoa Física: RG e CPF; Se solteiro apresentar certidão de nascimento; Se casado apresentar cópias do RG e CPF do cônjuge; Certidão de casamento ou averbação do divórcio; 58. Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal; Cópia do CNPJ; Ultima Alteração Contratual; 59. Contrato de Compra e Venda com as assinaturas reconhecidas; 60. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais); 61. Comprovante de Residência do Requerente (Original e Cópia); 62. Certidão de Inteiro Teor atualizada (em caso de área desmembrada do município); 63. Certidão Informativa; 64. Preencher Requerimento de opção Cartorária para Lavratura da Escritura; 65. As Certidões de Nada Consta dos Cartórios a seguir, poderão ser apresentados durante a tramitação do processo: 1º, 2º e 3º Ofício de Registro de Imóveis;
AVERBAÇÃO 3. Requerimento Padrão devidamente preenchido (ANEXO II); 4. Certidão de Registro de Imóveis - Inteiro Teor atualizada. 5. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais);	CERTIDÃO NARRATIVA 6. Requerimento Padrão devidamente preenchido (ANEXO II); 7. Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. 8. Pessoa Física: RG e CPF; 9. Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual; 10. Comprovante de Residência do Requerente- cópia; 11. Certidão de Registro de Imóveis - Inteiro Teor atualizada. (Área Escriturada); 12. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais)
RESGATE DE CARTA DE AFORAMENTO 13. Requerimento Padrão; 14. Taxa de Abertura de Processo; 15. Pessoa Física: RG e CPF; 16. Pessoa Jurídica: RG e CPF, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual; 17. Comprovante de Residência do Requerente (Original e Cópia); 18. Certidão de Registro de Imóveis - Inteiro Teor atualizada, contendo a carta de aforamento; 19. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada;	SEGUNDA VIA DE CARTA DE AFORAMENTO(INTEIRO TEOR) 20. Requerimento Padrão devidamente preenchido (ANEXO II); 21. Taxa de Abertura de Processo (original) com comprovante de pagamento. 22. Pessoa Física: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF; 23. Pessoa Jurídica: Apresentar originais e cópias (legíveis) do RG e CPF, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual (Firma Reconhecida); 24. Comprovante de Residência do Requerente- cópia; 25. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel Atualizada (Negativa de Tributos Municipais);
CONSULTA PRÉVIA DE USO DO SOLO 2. Requerimento Padrão; 26. Taxa de Abertura de Processo; 27. Preencher requerimento para Certidão de Viabilidade de Uso do Solo; 28. Pessoa Física: RG e CPF; 29. Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal, Cópia CNPJ e a ultima alteração contratual; 30. Comprovante de Residência do Requerente - cópia; 31. Título de propriedade do imóvel registrado em cartório <u>Atualizada</u> (Certidão de Inteiro Teor atualizada, Escritura Pública) ou Contrato de Aluguel do Empreendimento; 32. Certidão Negativa de Débitos Municipais (Sócios, Empreendimento e Endereço) – SEMFAZ - 33. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel <u>Atualizada</u> ; 34. Croqui da área; 35. Declaração do tipo de Atividade;	TRANSFERÊNCIA DE IPTU 36. Requerimento Padrão; 37. Pessoa Física: RG e CPF; Se solteiro apresentar certidão de nascimento; Se casado apresentar cópias do RG e CPF do cônjuge; Certidão de casamento ou averbação do divórcio; Declaração de União Estável; 38. Pessoa Jurídica: 39. RG e CPF do representante legal; Cópia do CNPJ; Ultima Alteração Contratual (Firma Reconhecida); 40. Comprovante de Residência do Requerente - cópia; 41. Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel <u>Atualizada</u> ; 42. Documentação de comprovação de aquisição do imóvel com reconhecimento público - caso este imóvel pertença a área registrada é necessário a apresentação da INTEIRO TEOR atualizada do mesmo;
CERTIDÃO DE VIABILIDADE DE OUTORGA ONEROSA 43. Requerimento Padrão; 44. Pessoa Física: RG e CPF; Se solteiro apresentar certidão de nascimento; Se casado apresentar cópias do RG e CPF do cônjuge; Certidão de casamento ou averbação do divórcio; Declaração de União Estável; 45. Pessoa Jurídica: RG e CPF do representante legal; Cópia do CNPJ; Ultima Alteração Contratual (Firma Reconhecida); 46. Quadro de áreas de edificação pretendida; 47. Certidão de Inteiro Teor do lote atualizada, para o qual será adquirido o potencial construtivo; 48.Documento emitido pelo Departamento de Licenciamento de Obras - DELI, no qual solicita ao interessado a abertura de processo de Outorga Onerosa;	

Observação: O processo não será formalizado quando, na instrução dos autos, for constatada a falta de qualquer documento exigido nesta Instrução Normativa. Art. 6º da Instrução Normativa Nº 001/2018/GAB/SEMUR.